

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Vuokrasopimuksen irtisanominen Stidel Oy:ltä kaupungille vuokratusta tilasta osoitteessa Sumeliuksenkatu 11
TRE:8272/02.07.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki irtisanoo Stidel Oy:ltä (y-tunnus 1025286-9) osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 5. kerroksesta vuokratun noin 183 m²:n suuruisen toimitilan vuokrasopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Syynä muuttuvat palveluverkon tilatarpeet. Voimassaolevan vuokrasopimuksen mukaisesti vuokra-aika päättyy tällöin 31.5.2023.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Stidel Oy:ltä (y-tunnus 1025286-9) kiinteistöjohtajan päätöksellä 1.7.2021 § 419 osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 5. kerroksesta noin 183 m² toimitilaa kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön. Vuokraus solmittiin toistaiseksi voimassa olevaksi kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Muuttuvien palveluverkon tarpeiden myötä vuokranantajan kanssa on neuvoteltu toimitilojen irtisanomisesta. Irtisanomisen ajankohdaksi on neuvoteltu 30.11.2022, joka on myös kirjallisesti toimitettu. Kuuden kuukauden irtisanomisajan mukaisesti vuokra-aika päättyisi tällöin 31.5.2023.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Stidel Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja Vuokralaskutus, Regina Saari, Miia Sorri, Ilona Sola, Atte Viinikka, Andrejeff Anni, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Maria J Saarinen, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 5.12.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
05.12.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 628

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.